

ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
01-03/145уч	11.03.2026

О назначении состава приемной комиссии
ГБПОУ «Каслинский промышленно-
гуманитарный техникум» на 2026 год.

На основании Положения о приемной комиссии, Правил приема в ГБПОУ «КПГТ» на 2026-2027 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию в ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» на 2026 год для приема документов от абитуриентов в следующем составе:

Председатель комиссии – Гвоздева Т.А. директор техникума

Заместитель председателя – Баранова А.А. заместитель директора по УВР;

Член комиссии: - Грачева Н.В. заведующий очным отделением;

- Урвачева М.В. преподаватель;

- Екимова Н.А. социальный педагог;

Ответственный секретарь: Теплякова И.С. секретарь учебной части

Ответственные за внесение данных в электронные системы (ФИС ГИА и приема, Сетевой город, ProColleg) – Теплякова И.С., Грачева Н.В., Набоков П.А.

Срок работы: до 31 декабря 2026 года

№	Период работы	Ф.И.О. сотрудника
1.	01.06.2026- 30.06.2026	Екимова Н.Н., Грачева Н.В.
2.	01.07.2026- 03.07.2026	Баранова А.А., Урвачева М.В.
3.	06.07.2026- 17.07.2026	Теплякова И.С., Баранова А.А.
4.	20.07.2026- 31.07.2026	Баранова А.А., Архипова Н.В. (3 дня)
2.	03.08.2026- 31.08.2026	Теплякова И.С.
6.	01.09.2026- 25.11.2026	Теплякова И.С.

2. Создать приемную комиссию для приема документов от абитуриентов в Верхнеуфалейском филиале ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» следующем составе:

Председатель – Гвоздева Т.А. директор техникума;

Заместитель председателя – Ефанова Н.Н. заместитель директора по УР;

Члены комиссии – Малышева Т.С. – заведующий очным отделением;

- Никонова А.М. – мастер производственного обучения;

Ответственный секретарь: Никонова А.М. – мастер производственного обучения.

№	Период работы	ФИО сотрудника
1.	01.06.2026 - 30.06.2026	Кринова Э.М., Никонова А.М.
2.	01.07.2026 - 03.07.2026	Кринова Э.М.

3.	06.07.2026 - 17.07.2026	Кринова Э.М.
4.	20.07.2026 - 31.07.2026	Кринова Э.М.
5.	03.08.2026 - 31.08.2026	Никонова А.М.
6.	01.09.2026 - 25.11.2026	Кринова Э.М., Никонова А.М.

Ответственный за внесение данных в электронные системы (ФИС ГИА и приема, Сетевой город, ProColleg) – Кринова Э.М., Никонова А.М.

3. Создать приемную комиссию для приема документов от абитуриентов в Карабашском филиале ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» в следующем составе:

Председатель – Гвоздева Т.А. директор техникума;

Заместитель председателя – Ракульцева Н.И. заместитель директора техникума по УР;

Член комиссии – Беспалова Т.С. заведующий очным отделением;

Ответственный секретарь: Мухаметчина О.В. преподаватель.

№	Период работы	ФИО сотрудника
1.	01.06.2026 - 30.06.2026	Беспалова Т.С., Мухаметчина О.В.
2.	01.07.2026 - 03.07.2026	Ракульцева Н.И.
3.	06.07.2026 - 08.07.2026	Кожевникова Л.В.
4.	09.07.2026 - 10.07.2026	Забнин С.С.
5.	13.07.2026 - 14.07.2026	Забнин С.Ю.
6.	15.07.2026 - 16.07.2026	Забродина Л.Б.
7.	17.07.2026 - 20.07.2026	Ахметзянова О.С.
8.	21.07.2026 - 22.07.2026	Новикова И.И.
9.	23.07.2026 - 24.07.2026	Андреева И.Ю.
10.	27.07.2026 - 28.07.2026	Тряпицына Е.А.
11.	29.07.2026 - 31.07.2026	Трусова Е.С.
12.	03.08.2026 - 31.08.2026	Ракульцева Н.И., Мухаметчина О.В.
13.	01.09.2026 - 25.11.2026	Беспалова Т.С., Мухаметчина О.В.

Ответственный за внесение данных в электронные системы (ФИС ГИА и приема, Сетевой город, ProColleg) – Мухаметчина О.В.

4. Создать приемную комиссию для приема документов от абитуриентов в Нязепетровском филиале ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» в следующем составе:

Председатель – Гвоздева Т.А. директор техникума;

Заместитель председателя – Попилина Е.П. заместитель директора по УПР;

Член комиссии – Пьянкова Ю.Ф. заведующий очным отделением;

– Гусева К.А. заведующий хозяйством;

Ответственный секретарь: – Гусева К.А. заведующий хозяйством;

Ответственный за внесение данных в электронные системы (ФИС ГИА и приема, Сетевой город, ProColleg) – Юмагузина Ю.Т.

№	Период работы	ФИО сотрудника
1.	01.06.2026 - 30.06.2026	Гусева К.А.
2.	01.07.2026 - 10.07.2026	Юмагузина Ю.Т.

3.	13.07.2026 - 19.07.2026	Клеменков А.П.
4.	20.07.2026 - 26.07.2026	Мартыненко В.С.
5.	27.07.2026 - 02.08.2026	Стахеев А.М.
6.	03.08.2026 - 25.11.2026	Гусева К.А.

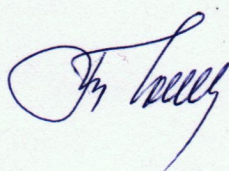
5. Барановой А.А. заместителю директора по УВР, Ефановой Н.Н. заместителю директора по УР, Ракульцевой Н.И. заместителю директора по УВР, Попиловой Е.П. заместителю директора по ТО, провести до 06 мая 2026 года инструктивно - методические совещания с членами приемных комиссий по правилам работы в приемной комиссии, ознакомить с графиком работы на июнь-август 2026 года.

6. Барановой А.А. заместителю директора по УВР, организовать до 01 апреля 2026 года работу по размещению информации о приеме на сайте техникума.

7. Ефановой Н.Н. заместителю директора по УР, Грачевой Н.В. заведующий очным отделением, провести до 25.05.2026г. занятие с секретарями приемных комиссий по организации работы в модуле «Е-услуги. Образование»

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Гвоздева

Баранова А.А.	
Ефанова Н.Н.	
Попилова Е.П.	
Ракульцева Н.И.	
Грачева Н.В.	
Мартыненко В.С.	
Стахеев А.М.	
Гусева К.А.	